De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 2_230522 DEL DÍA____23____ DEL MES DE_ mayo__ DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	✓ Revisar procedimientos administrativos para cumplimiento de la Formación profesional integral. ✓ Socialización solicitudes presentadas por aprendices ✓ Socialización avances guías de aprendizaje actividades propuesta en acción de mejora.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Julio Cesar Hernandez Neira	79124029	x			CEAI	jchernandez@sena.edu.co	300 8207564	NA	Encuentro Presencial
2	Leyda Alejandra Atehortúa Sandoval	31710078		X		CEAI	laatehortua@sena.edu.co	3186638189	NA	Encuentro Presencial
3	Carlos Mauricio Castillo o	94399571		X		CEAI	cmcastillo17@misena.edu.co	3127907218	NA	Encuentro Presencial
4	Edwin Alexander Guerrero Martinez	1085254871		X		CEAI	edwin.guerrero8@misena.edu.co	3127565113	NA	Encuentro Presencial
5	Adriana Salazar	66904027		X		CEAI	adsalaza@misena.edu.co	60(2) 4315800	NA	Encuentro Presencial
6	Jaime Rodrigo Saucedo Mendoza	16765695		X		CEAI	jsaucedo5@misena.edu.co	3113230127	NA	Encuentro Presencial
7	Ivana Ochoa Rocha	1082937055		X		CEAI	imochoar@sena.edu.co	3137036972	NA	Encuentro Presencial
8	Johnny Adrián Valencia Marin	16843403		X		CEAI	jhavalencia@sena.edu.co	3052600899	NA	Encuentro Presencial
9	Alexander Mosquera	1144051163		X		CEAI	Alex.ama@misena.edu.co	3185608948	NA	Encuentro Presencial
10	Helmer Rene Bustamante	16798862	X			CEAI	hbustamante@sena.edu.co	3117923217	NA	Encuentro Presencial

ACTA No. 2_230522		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión equipo Titulada TS		
CIUDAD Y FECHA: Santiago de Cali 23 mayo de 2022	**HORA INICIO:** 14:00 pm	**HORA FIN:** 17:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Avenida 3N # 54 – 23 sede norte CEAI Aula 105	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Electricidad y Automatización Industrial - CEAI Regional Valle	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo
2. Objetivo
3. Llamado Asistencia
1. Asignación Ambientes Programa TS CEAI en UCC sede Norte Trimestre III
2. Socialización por parte Coordinador encargado
3. Cierre

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- ✓ Programar ambientes de formación según requerimientos de los proyectos fichas TS CEAI
- ✓ Revisar procedimientos administrativos para cumplimiento de la Formación profesional integral.
- ✓ Socialización solicitudes presentadas por aprendices

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Saludo inicial, presentación de agenda
Se inicia la sesión con saludo por parte de la líder del programa TS, dando la Bienvenida e indicando el propósito de la Jornada y la importancia de ello,

Se reitera los objetivos indicando, todos los integrantes del equipo todos deben participar para el cumplimiento de los procesos.

Se hace llamado de asistencia verificando se encuentran los convocados

Asistentes 10 Personas

Coordinador Encargado 1
Instructores TS 9

La jornada en principio se da con presentación de avances en ajuste guía competencia TIC. Cargo del instructor Jaime y la Líder Ivanna. Donde todos como equipo presentamos sugerencias a lo entregado como avance en el producto.

Posteriormente se hace Intervención del coordinador donde comparte información que fue recibida en reunión de voceros de todas las inquietudes que tenían en especial de la sede norte, así como de que se reactiva la evaluación docente por petición de los aprendices para evaluar a los instructores en su desempeño.

Se dialogo acerca de la Etapa productiva técnicos donde se solicita evaluar RA pendientes dado que se encuentran muchos resultados pendientes que Si existen trasversales que no han evaluado enviar correo a la líder del programa para poder enviar a los lideres de cada competencia.

Se dialogo acerca de la inconformidad de los aprendices respecto a los camibusos en el color y con base a ello buscará documento borrador con parámetro de colores para ser compartido a los aprendices.

Con base a lo expresado de las condiciones de los equipos de algunas salas de cómputo de la sede, se plantea Jornada de diagnóstico computadores de la sede norte en labor de mantenimiento software con apoyo de los aprendices para así llevar un control del estado de los equipos y con base a ello tomar decisiones.

Se compartió informacion presentada por parte de los aprendices en reunión de representantes que se llevó a cabo días anteriores donde manifestaron falencias de la sede. Así como la petición de poder evaluar a los instructores en su desempeño laboral.

Se manifestó con base a la inclusión la pertinencia de instalación de software especializado Jaws para poder que los jóvenes que cuentan con discapacidad visual puedan hacer uso adecuado de los recursos informáticos bajo el parámetro de la inclusión. Para este propósito el coordinador solicita a la instructora Leyda le envíe correo con el requerimiento.

El instructor Rene manifiesta novedades de aprendices que se encuentran en etapa practica respecto a las responsabilidades que deben de tener con la empresa.

Se propone armar un cronograma con los que se van a etapa productiva con charlas respecto a la responsabilidad en el cumplimiento de sus funciones.
Que si se presentan dificultades, manifestarlas y que no permitan les dejen solos en el cumplimiento de sus funciones dado que son entes cooformadores.

Se dialogo de caso de aprendices que serán citados a comité casos especiales.

Se retomo la socialización avances desarrollo curricular mejoras a las guías de aprendizaje donde:

Se presentó avance de la guía de aprendizaje TIC actividades propuestas

Se presento la propuesta de guía Requerimientos donde se manifiesta la reestructuración con base al enfoque que tenía las guías anteriores.

Cierre
Siendo las 17:00 pm se da por concluida la reunión teniendo presente los compromisos adquiridos por cada uno de los participantes. Se cumple con el objetivo de la jornada y se despide de todos los asistentes deseándoles un feliz resto de día.

CONCLUSIONES
✓ Se realizaron las acciones pactadas en el orden del día cumpliendo con lo establecido. ✓ Se designaron tareas para ajustes guías de aprendizaje en las diferentes competencias tecnicas.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Verificación actividades guías de aprendizaje de las diferentes competencias según asignaciones.	Equipo Ejecutor TS	23/5/2022
Envío de correo electrónico a Coordinador con requerimiento de software para población invidente	Instructora Leyda Alejandra Atehortua Sandoval.	23/5/2022
Búsqueda y envío de archivo código de colores concertado para el Sena uniformes	Coordinador Encargado Julio Cesar Hernandez Neira	23/5/2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

